

## ORGANISATION DU TOUR DU CANTON

ACTIVITES	DATES	VOLONTAIRES
Proposer une date lors d'une réunion de bureau et le nom de la personne qui recevra les inscriptions par téléphone et par mail (afin de pouvoir compléter la fiche d'inscription au calendrier FFCT)	Juin précédent l'année de la randonnée	-
Trouver 3 volontaires pour le parcours marche : -créer le circuit -encadrer la randonnée -enregistrer les inscriptions	Juin précédent l'année de la randonnée	- - -
Trouver 3 volontaires pour les inscriptions parcours 80 km et 40 km (pré inscrits).  Rôle des volontaires le jour de la randonnée : Rendez-vous à 12h00 à Carrefour Market pour : - récupérer les sacs (lots Carrefour Market) et le ravitaillement - préparer les tables avec les bulletins d'inscriptions - pointer les pré-inscrits - remettre un ticket pour la tombola en notant le numéro sur le bulletin d'inscription - remettre les sacs aux 100 premiers inscrits - acheter le complément de ravitaillement en fonction du nombre de participants - emmener le ravitaillement à la mairie - préparer les tables pour le ravitaillement - faire le classement des clubs - faire le tirage au sort des lots (excepté le VTT) - servir les boissons	Juin précédent l'année de la randonnée	- - -
Trouver 4 volontaires pour les inscriptions parcours 80 km et 40 km (non inscrits)  Rôle des volontaires le jour de la randonnée : Rendez-vous à 12h00 à Carrefour Market pour : - récupérer les sacs (lots Carrefour Market) et le ravitaillement - préparer les tables avec les bulletins	Juin précédent l'année de la randonnée	-ADAM Jean-Louis - - -

<p>d'inscriptions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faire compléter les bulletins d'inscriptions par les cyclistes</li> <li>- remettre un ticket pour la tombola en notant le numéro sur le bulletin d'inscription</li> <li>- encaisser 3 ou 5 €(prévoir un fond de caisse)</li> <li>- acheter le complément de ravitaillement en fonction du nombre d'inscrits</li> <li>- emmener le ravitaillement à la mairie</li> <li>- préparer les tables du ravitaillement</li> <li>- faire le classement des clubs</li> <li>- faire le tirage au sort des lots (excepté le VTT)</li> <li>- servir les boissons</li> </ul>		
Trouver un speaker pour la remise des prix	Juin précédent l'année de la randonnée	-
Inscrire la randonnée au calendrier FFCT (lors de la réunion « calendrier » du CODEP	Septembre précédent l'année de la randonnée	-ADAM Jean-Louis
Réserver la salle de la mairie au calendrier des fêtes de Buchy	Octobre ou Novembre précédent l'année de la randonnée	-BRUMENT François
Prendre rendez-vous avec le directeur de Carrefour Market pour réserver : -60 sacs garnis (payées par Carrefour Market) -60 sacs garnis (payés par le club) -camionnette carrefour Market (prêtée gratuitement) -ravitaillement pour l'arrivée	Janvier de l'année de la randonnée	-BRUMENT François -BOURGUIGNON David
Trouver X Motards accompagnateurs (parmi les adhérents du club)	Janvier de l'année de la randonnée	-BOURGUIGNON David -BODIN Patrick -LAMPS Dominique -LANGLOIS Robert -BUQUET Thierry
Trouver X Gardiens de carrefour (parmi les adhérents du club)	Janvier de l'année de la randonnée	-DUFOUR Régis -JULIEN Jean-Pierre -CONTREMOULIN Jean-Pierre -
Trouver un Chauffeur du camion prêté par Carrefour Market (prévoir CHQ de caution)	Janvier de l'année de la randonnée	-CAQUELARD Jean-Claude -BOURGUIGNON Michel
Envoyer une lettre au président de région pour éventuels lots	février de l'année de la randonnée	-

Envoyer le dossier en préfecture (voir dossier et liste des pièces à joindre avec Marie-Jo)	2 mois avant la randonnée	-RIGOT Marie-Jo
Envoyer une lettre aux maires des communes traversées	2 mois avant la randonnée	-RIGOT Marie-Jo
Prévoir des coupes (+ plaques UC Buchy pour mettre dessus, à commander chez «Papiers Plumes»)	2 mois avant la randonnée	-RIGOT Léon
Acheter les lots de la tombola + VTT (payés par le club)	2 mois avant la randonnée	-COIFFIER Daniel -BOURGUIGNON David
Acheter les carnets à souches chez «Papiers Plumes» et les préparer : prévoir X carnets de 100 feuillets	2 mois avant la randonnée	-RIGOT Léon
Envoyer un mail aux adhérents UCB	1 mois avant la randonnée	-JANSSEN Philippe
Envoyer un mail aux clubs FFCT 27 et 76 (voir liste dans la brochure du calendrier de la ligue) et autres clubs connus	1 mois avant la randonnée	-JANSSEN Philippe
Envoyer un mail aux participants des années précédentes (reprendre les bulletins d'inscriptions de l'année précédente)	1 mois avant la randonnée	-ROBERT Marie-Christine
Tracer les parcours	5 jours avant la randonnée	-DOUCHET Jean-Pierre -CONTREMOULIN Jean-Pierre
Poser la banderolle FFCT	Jour de la randonnée	-BOURGUIGNON David
Envoyer un mail de remerciement à Carrefour Market et autres sponsors de la randonnée	La semaine suivant la randonnée	-

